**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Дерябинская средняя общеобразовательная школа»**

624379 Свердловская область, Верхотурский район, с.Дерябино, ул. Центральная, 21

Телефон/факс 8(34389) 2-33-81 Р/с 03231643657090006200 К/с 40102810645370000054

ИНН 6640002906 КПП 668001001

БИК 016577551 ОКОНХ 92310 deryabinskaya@mail.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

28.01.2022г.

**Приказ № 46**

**О режиме работы школы на 2 полугодие 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить организацию входа обучающихся в образовательное учреждение в следующем порядке:
	1. Вход обучающихся 4, 7, 5 и младшего и среднего коррекционных классов организовать через запасной вход. Для 1, 8, 9, 10, 11 и старшего коррекционного классов –центральный вход.

|  |  |
| --- | --- |
| Центральный  | Запасной выход  |
| 1 класс (12д.) | 8.15 – 8.25 | 4 класс (5д.) | 8.15 – 8.25 |
| 8 класс (10д.) | 8.25 – 8.35 | 7 класс (6д.) | 8.25 – 8.35 |
| Старшая коррекция (3д.) | 8.35 – 8.45 | Младшая коррекция Средняя коррекция (6д.) | 8.35 – 8.45 |
| 9, 10, 11 классы (4д.) | 8.45 – 8.55 | 5 класс (6д.) | 8.45 – 8.55 |

2,3 кл. – здание детского сада, 2 входа. 6 кл. – здание спортивного зала (кабинет ОБЖ).

* 1. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Здание школы: педагогических работников назначать ответственными в соответствии с графиком. Здание детсада: ст.группа – Лушникова Е.В., младшая группа – Артамонова Л.В.

* 1. Ответственными за санитарное состояние гардеробных комнат назначить: в здании школы – Вяткину И.Н., уборщицу; в здании детского сада – Кадыкову Е.А., уборщицу; в здании спортивного зала – Киселеву Н.В., уборщицу; в здании мастерских – Кадыкову Е.А., уборщицу.
1. Учебные занятия организовать в 1 смену:
2. Установить расписание звонков во 2-11 классах:

|  |
| --- |
| 1. 09.00 – 09.40 – 10 мин
 |
| 1. 09.50 – 10.30 – 10 мин
 |
| 1. 10.40 – 11.20 – 30 мин
 |
| 1. 11.50 – 12.30 – 30 мин
 |
| 1. 13.00 – 13.40 – 10 мин
 |
| 1. 13.50 – 14.30 - 10 мин
 |
| 1. 14.40 – 15.20 – 40 мин
 |

1. Установить продолжительность уроков для 1 класса на 2 полугодие:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность уроков | Продолжительность перемен |
| 1. 09.00 – 09.40
 | 10 мин |
| 1. 09.50 – 10.30
 | 10 мин |
| 1. 10.40 – 11.20
 | 30 мин |
| 1. 11.50 – 12.30
 | 30 мин |
| 1. 13.00 – 13.40
 | 40 мин. (динамическая пауза) |

1. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Классный руководитель | Кабинет |
| 1 | Рагозина Мария Андреевна | Начальные классы ( здание школы) |
| 2 | Валиева Лариса Александровна | Начальные классы ( здание детсада) |
| 3 | Калинина Людмила Николаевна | Начальные классы ( здание детского сада) |
| 4 | Дерябина Елена Николаевна | Начальные классы ( здание школы) |
| 5 | Спиридонова Наталья Сабитовна | Истории (здание школы) |
| 6 | Лаптева Елена Анатольевна | Кабинет ОБЖ ( здание спортзала) |
| 7 | Сыстерова Любовь Ивановна | Русского языка и литературы (здание школы) |
| 8 | Каменных Ольга Сергеевна | Русского языка и литературы (здание школы) |
| 9  | Плетнева Любовь Юрьевна | Информатика (здание школы) |
| 11 | Плетнева Любовь Юрьевна | Физика (здание школы) |
| 10 | Рагозина Наталья Владимировна | Биология (здание школы) |
| Мл. коррекц. | Миштугина Татьяна Павловна | Начальные классы (здание школы) |
| Ср. коррекц. | Дерябина Ольга Эдуардовна | Библиотека (здание школы) |
| Ст. коррекц. | Бубенщикова Татьяна Валерьевна  | Математики (здание школы) |

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

Занятия по физической культуре химии, физике, технологии проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

1. Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.
2. Запретить проведение массовых мероприятий.
3. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом.

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Классы |
|  |
| После 3 урока | 1,2,3,4, мл. коррекция |
| После 4 урока | 5, 6, 7, 8, 9, ст.коррекция |

Обед.

Начальное звено – обед после 3 урока (11.20 – 11.50ч.):

Выход из школы:

11.15ч. – 1 кл.

11.20ч. – 2 кл.

11.25ч. – 3 кл.

11.30ч. – 4 кл.

11.35ч. – младшая коррекция

Основное звено – обед после 4 урока (12.30 – 13.00ч.):

Выход из школы:

12.25ч. – 5 кл.

12.25ч. – 6 кл.

12.30ч. – 7 кл.

12.35ч. – 8 кл.

12.40ч. – 9 кл.

12.45ч. – старшая коррекция

Завтрак для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

Уход домой в соответствии с расписанием. (Контроль классных руководителей).

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

