

Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение «Дерябинская
средняя общеобразовательная
школа» (МКОУ «Дерябинская
СОШ»)

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Дерябинская СОШ»
Л.Ю. Плетнева
24.12.2025

Мотивированное мнение
выборного органа СТК
учтено (протокол от
22.12.2025 № 4) .

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Дерябинская СОШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в МКОУ «Дерябинская СОШ».

1.3. Цель настоящих Правил – укрепление трудовой дисциплины, обеспечение соблюдения требований законодательства и рационального использования рабочего времени в МКОУ «Дерябинская СОШ».

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МКОУ «Дерябинская СОШ». Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

1.5. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются директором МКОУ «Дерябинская СОШ».

1.6. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором МКОУ «Дерябинская СОШ» и действуют бессрочно до принятия новых Правил.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2. При заключении трудового договора на работу лицо обязано предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;