

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дерябинская средняя общеобразовательная школа»**

624379 Свердловская область, Верхотурский район, с.Дерябино, ул. Центральная, 21
Телефон/факс 8(34389) 2-33-81 Р/с 03231643657090006200 К/с 40102810645370000054
ИНН 6640002906 КПП 668001001
БИК 016577551 ОКОНХ 92310 deryabinskaya@mail.ru

27.08..2025г

ПРИКАЗ № 183\2

**О назначении должностного лица, ответственного за снижение
бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКОУ «Дерябинская СОШ»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения приказа Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение).
2. Назначить ответственным по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников Каменных Ольгу Сергеевну, заместителя директора.
3. Ответственному (Каменных О.С.) обеспечить:
 - 3.1. контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
 - 3.2. проводить мониторинг запросов от администрации школы педагогическим работникам и представление ответов на данные запросы;
 - 3.3. проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;
4. Специалисту отдела кадров (Семенихиной В.А..) совместно с Каменными О.С. в срок до 10 сентября 2025 г провести анализ:
 - 4.1. должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций;
 - 4.2. нормативно-правовых актов в части подготавливаемых педагогами документов
5. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

Л.Ю. Плетнева

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в «МКОУ Дерябинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного(ых) за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025	Директор, заместитель директора, педагог-организатор	Исполнено, приказ от
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	Август 27.08.2025	Директор, заместитель директора	Исполнено, пед.совет № 8 от 27.08.2025 г
3	Проведения анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора	Исполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10 сентября 2025	Директор, заместитель директора	Исполнено
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 20 декабря 2025 г.	Заместитель директора по, специалист по кадрам,	В работе
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с	По мере возникновения	Директор, заместитель директора	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе

	непосредственным решением педагогических задач			деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместитель директора	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместитель директора	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Директор, заместитель директора	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора	Исполнено, анализ поручений в процессе деятельности