**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Дерябинская средняя общеобразовательная школа»**

624379 Свердловская область, Верхотурский район, с.Дерябино, ул. Центральная, 21

Телефон/факс 8(34389) 2-33-81 Р/с 03231643657090006200 К/с 40102810645370000054

ИНН 6640002906 КПП 668001001

БИК 016577551 ОКОНХ 92310 deryabinskaya@mail.ru

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРИКАЗ

 от 18 .03.2025 № 78

с.Дерябино

**Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

На основании Постановления Администрации муниципального округа Верхотурский от 13.03.2025 г. № 195 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном округе Верхотурский в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков на базе МКОУ «Дерябинская СОШ» в первую смену на 7 рабочих дней в количестве 25 детей и подростков без дневного сна с – 2 разовым питанием.
2. Начальником лагеря на базе МКОУ «Дерябинская СОШ» назначить Бубенщикову Т.В., с 20.03.2025 г.
3. Начальнику лагеря

-подготовить пакет документов для открытия лагеря (**Санитарно-эпидемиологическое заключение (СЭЗ)** , договор с ЦРБ, акт ревизии холодильного оборудования, инструктажи, штатное расписание, режим дня, список детей, список моющих средств, список поставщиков, справка эпид.благополучия).

-организовать работу по приему заявлений в соответствии с Административным регламентом;

-подготовить до открытия лагеря Программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, и календарный план воспитательной работы;

- разработать и утвердить должностные обязанности работников лагеря, ознакомить их с условиями труда;

- проводить (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, составлять график выхода на работу работников лагеря;

- создать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их досуговой деятельности;

1. Начальник лагеря несет материальную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность лагеря, шеф-повару Кадыковой Е.А. разработать примерное 10-дневного меню для лагеря и назанчить ответственной за организацию питания воспитанников.
2. Назначить воспитателями на базе МКОУ «Дерябинская СОШ»: Литовских Р.Д., Дерябину О.Э., Каменных О.С., Спиридонову Н.С.
3. Возложить на Семенихину В.А., завхоза, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.
4. Возложить на Семенихину С.А. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.
5. Возложить на Есикову В.Р. ответственность за организацию профилактических мероприятий по профилактике детского травматизма.
6. Документоведу Шишкиной С.Б. данный приказ довести до всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

