



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ЛОГОПЕДА № 19

1. Общие положения

- 1.1. Педагог-логопед относится к категории педагогического персонала.
 - 1.2. Педагог-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.
 - 1.2. Педагог-логопед должен иметь высшее профессиональное образование.
 - 1.3. Педагог-логопед подчиняется непосредственно директору школы.
 - 1.4. В своей трудовой деятельности педагог -логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Указами Президента Российской Федерации; Постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).
- Педагог-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-логопеда являются:

- 2.1. Педагог-логопед осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи учащихся, препятствующих усвоению программы обучения.
- 2.2. Участвует в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом и психическом развитии детей.
- 2.3. Проводит углубленного логопедического обследования школьников для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.
- 2.4. Практически использует в работе с детьми апробированные коррекционные методики по исправлению отклонений в речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Оказывает консультативную и методическую помощь педагогам с целью профилактики речевых нарушений у детей школьного возраста, дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применяет специальные методики и приемы по оказанию помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.

3. Должностные обязанности

Педагог-логопед:

- 3.1. Проводит углублённое логопедическое обследование учащихся для определения структуры и степени выраженности имеющегося дефекта.
- 3.2. Комплекдует группы для занятий с учётом патологии речи.
- 3.3. Планирует направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, методической работы на учебный год.
- 3.4. Проводит индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений.
- 3.5. Использует разнообразные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта.
- 3.6. Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по применению методов и приёмов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.
- 3.7. Оформляет документацию установленного образца:
 - журнал учёта детей с нарушениями речи;
 - журнал посещаемости логопедических занятий;
 - речевые карты.
- 3.8. Предоставляет заместителю директора по учебной работе отчёт о динамике развития речи учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.
- 3.9. Оформляет документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.
- 3.10. Способствует формированию культуры личности, социализации учащихся.
- 3.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.12. Несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения коррекционных занятий.
- 3.13. Соблюдает правила и нормы охраны труда, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Права

Педагог-логопед имеет право:

- 4.1. Назначать и освобождать

- 4.3. На получение педагогического отпуска.
- 4.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.5. На моральное и материальное стимулирование труда.
- 4.6. На повышение своей профессиональной квалификации.

5. Ответственность

5.1. За точность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. За сохранность документации, оформление её в определённом порядке.

5.3. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-логопед несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых занятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время их проведения.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.6. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Педагог-логопед работает по утверждённому директором школы графику.

6.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с документами.

6.4. Получает обязательные распоряжения от директора школы.

6.5. Предоставляет документацию установленного образца на проверку, а также письменный отчёт о своей деятельности заместителю директора по учебной работе.

6.6. Хранит копии отчетов о своей деятельности.

6.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогами, психологом и директором школы.

С инструкцией ознакомлена:

Лип

Липуцина А.В.

« 05 » 04.

20 218.

Лип

Липуцина А.В.

02 - 09.

2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049257

Владелец Плетнева Любовь Юрьевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024