

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Дерябинская СОШ»

Плетнева Л.Ю.

09.01.2023

### Должностная инструкция № 43 Инструктора по физической культуре в ДОУ

с.Дерябино

09.01.2023

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «05.005 Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014 г.; в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заместителю директора по ДОУ.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Инструктор по физической культуре должен иметь среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи. Рекомендуются прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4 - 6 лет).

1.6. Особыми условиями допуска к работе являются:  
прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен знать:  
законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;  
Конвенцию о правах детей;  
основы теории и практики физического воспитания детей;  
основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;  
основы спортивно-массовой работы;  
основы организации здорового образа жизни;  
основы спортивной медицины и спортивной гигиены;  
методики физического воспитания, обучения плаванью и спортивным играм;



методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;  
правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;  
правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника,  
соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;  
порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;

методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, педагогическими работниками;

методы консультирования;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.8. Инструктор по физической культуре в ДОУ должен уметь:

обладать навыками планирования занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;

разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

обладать навыками составления расписания занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий;

проводить самостоятельно занятия по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;

контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников;

разработать программу спортивно-оздоровительного мероприятия;

разъяснить в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;

определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;

обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;

оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;

оказывать первую доврачебную помощь;

пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем;

пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;

вести отчетную документацию по утвержденной форме;

заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;

осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.9. В своей деятельности инструктор по физической культуре выполняет обязанности согласно своей должностной инструкции, административного, трудового законодательства Российской Федерации, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, Устава и локально-правовых актов дошкольного общеобразовательного учреждения.



1.10. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

## **2. Должностные обязанности**

Инструктор по физической культуре в ДОУ выполняет следующие обязанности:

- 2.1. В рамках обобщенной трудовой функции организации и проведения занятий по физическому воспитанию, оказания практической и методической помощи по вопросам физической подготовки:
  - 2.1.1. обучает воспитанников владению навыками и техникой выполнения упражнений;
  - 2.1.2. контролирует двигательную деятельность воспитанников;
  - 2.1.3. регулирует физические нагрузки воспитанников;
  - 2.1.4. совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние воспитанников ДОУ;
  - 2.1.5. обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий;
  - 2.1.6. проводит ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, сотрудников ДОУ с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения;
  - 2.1.7. проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями;
  - 2.1.8. составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;
  - 2.1.9. осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
  - 2.1.10. составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.
- 2.2. В рамках трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций, спортивного актива:
  - 2.2.1. подготавливает предложения по составу кружков, спортивных секций, возможных для ДОУ;
  - 2.2.2. консультирует руководителей кружков, спортивных секций;
  - 2.2.3. привлекает воспитанников к участию в спортивных кружках и секциях.
  - 2.2.4. осуществляет обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
  - 2.2.5. проводит отбор воспитанников в спортивный актив.
- 2.3. В рамках трудовой функции организации активного отдыха обучающихся, занимающихся:
  - 2.3.1. определяет цели и задачи программы мероприятий активного отдыха;
  - 2.3.2. составляет программы мероприятий активного отдыха воспитанников;
  - 2.3.3. составляет план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
  - 2.3.4. проводит физкультурно-спортивный праздник, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
  - 2.3.5. подводит итоги проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составляет отчет о проведении мероприятия по утвержденной форме:.
- 2.4. В рамках трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися:
  - 2.4.1. определяет задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
  - 2.4.2. разрабатывает план проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;



- 2.4.3. разрабатывает или подбирает методики проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;
- 2.4.4. проводит занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- 2.4.5. проводит работы по овладению воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;
- 2.4.6. осуществляет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.5. Осуществляет контроль и соблюдение санитарно-гигиенических норм и следит за состоянием помещений для занятий физической культурой.

### **3. Права**

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 3.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.3. Вместе с заместителем заведующего по УВР (ВМР) определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 3.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 3.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДОУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 3.6. Подавать на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности детского сада.
- 3.7. Получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - за жизнь и здоровье воспитанников ДОУ во время проведения образовательного процесса;
  - за несоблюдение прав и свобод ребенка;
  - за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физкультуре в ДОУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
  - за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».



4.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное нанесение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели при наличии 1 ставки, самопланирования деятельности, отчетности и участия в обязательных плановых мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДООУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДООУ.

5.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

5.4. Информировывает заведующего детским садом, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

5.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

5.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

5.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

#### **6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

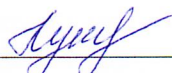
6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

*составлена с учетом поправок: ЕВ Свешникова г. В.*

С инструкцией ознакомлена:

Лушникова Е.В.



подпись

09.01.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049257

Владелец Плетнева Любовь Юрьевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024