

Утверждаю:
Директор МКОУ «Дерябинская СОШ»
Бубенщикова Т.В.
2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИКА-ЛАБОРАНТА ~ 13

1. Общие положения

- 1.1. Техник-лаборант относится к категории специалистов.
- 1.2. Техником-лаборантом принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Техник-лаборант принимается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.4. В своей деятельности техник-лаборант руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом организации, приказами и распоряжениями директора школы настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка организации.
- 1.5. Техник-лаборант подчиняется непосредственно директору школы.

2. Должностные обязанности

Техник-лаборант:

- 2.1. Выполняет работу по обеспечению механизированной и автоматизированной обработки поступающей в вычислительный (информационно-вычислительный) центр (далее ВЦ (ИВЦ)) информации, разработки технологии решения экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера.
- 2.2. Принимает участие в проектировании систем обработки данных и систем математического обеспечения машины.
- 2.3. Выполняет подготовительные операции, связанные с осуществлением вычислительного процесса, ведет наблюдение за работой машин.
- 2.4. Составляет простые схемы технологического процесса обработки информации, алгоритмы решения задач, схемы коммутации, макеты, рабочие инструкции и необходимые пояснения к ним.
- 2.5. Разрабатывает программы решения простых задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ.
- 2.6. Выполняет работу по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину, по накоплению и систематизации показателей нормативного и справочного фонда, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию рабочих программ.
- 2.7. Участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации и передача ее заказчику).
- 2.8. Ведет учет использования машинного времени, объемов выполненных работ.
- 2.9. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Техник-лаборант имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
- 3.2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися его деятельности.
- 3.4. Требовать от директора школы оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 3.5. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность

Техник-лаборант несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.
- 4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.
- 4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5. Оценка деятельности

Оценка работы техника-лаборанта осуществляется:

5.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

5.2. Основным критерием оценки работы техника-лаборанта является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

Ф / Ферябин Н.И. /

« 1 » февраля 20 18 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049257

Владелец Плетнева Любовь Юрьевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024