

Утверждаю:
Директор МКОУ «Дерябинская СОШ»
Бубенщикова Т.В.
« 5 » апреля 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ № 21

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель группы продленного дня относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Воспитатель группы продленного дня должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, которое относится к направлению «Образование и педагогика».

1.3. Воспитатель группы продленного дня подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности воспитатель группы продленного дня руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Воспитатель группы продленного дня соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя группы продленного дня являются:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня, руководство им и контроль за развитием этого процесса с учётом специфики требований новых ФГОС.
- 2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня.

3. Должностные обязанности

Воспитатель группы продленного дня выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует и организует:
 - учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
 - разработку необходимой методической документации по учебно-воспитательной работе в ГПД;
 - осуществление систематического контроля за выполнением домашних заданий;
 - прогулки обучающихся;
 - выполнение учащимися домашних заданий;
 - изучение с учениками правил для учащихся.
- 3.2. Контролирует соблюдение обучающимися режима работы ГПД.
- 3.3. Корректирует развитие личности обучающихся.
- 3.4. Обеспечивает:
 - своевременное и аккуратное заполнение журнала ГПД;
 - создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
 - помощь обучающимся в учебной деятельности;
 - постоянное наблюдение за учащимися во время работы ГПД.

4. Права

Воспитатель группы продленного дня имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время проведения занятий группы продленного дня.
- 4.2. Принимать участие в работе педагогического совета.
- 4.3. Повышать свою квалификацию.
- 4.4. Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава и иных локальных актов школы.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации за жизнь и здоровье обучающихся школы во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством страны.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося школы, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования школы может быть привлечен к административной ответственности, в порядке и случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

5.5. За виновное причинение учебному заведению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, которые устанавливаются трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель группы продленного дня:

6.1. Работает по расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

6.4. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлены:

<u>О.С.Н.</u>	<u>Верёбина Е.Н.</u>	« 05 » 04	20 09 г.
<u>Е.Н.И.</u>	<u>Найдёнова Е.И.</u>	« 05 » 04	20 12 г.
<u>Е.М.Ч.</u>	<u>Михайлова Т.П.</u>	« 05 » 04	20 18 г.
_____	_____	« ____ » _____	20 ____ г.
_____	_____	« ____ » _____	20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049257

Владелец Плетнева Любовь Юрьевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024