

Утверждаю:
Директор МКОУ «Дерябинская СОШ»
Бубенщикова Т.В.
«5» апреля 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА № 17

1. Общие положения

- 1.1. На должность педагога-организатора образовательного учреждения принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование.
- 1.2. Педагог –организатор принимается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору и заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики; психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

- 2.1. Развитие личности, талантов и способностей обучающихся.
- 2.2. Формирование общей культуры обучающихся.
- 2.3. Организация досуга обучающихся, педагогизации социальной сферы.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся расширению социальной сферы в их воспитании.
- 3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в школе и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.5. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.6. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- 3.7. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.
- 3.8. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 3.9. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.10. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.11. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.12. Использует методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 3.13. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
- 4.2. Участвовать в управлении школы в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе педагогического

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049257

Владелец Плетнева Любовь Юрьевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024