

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРЯБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«Согласовано»

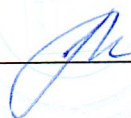
Зам. Директора по УР



/Каменных О.С./

«Утверждено»

Директор МКОУ «Дерябинская
СОШ»



/Плетнёва Л.Ю./

**План
работы школьной библиотеки
на 2023 – 2024 учебный год.**

Составитель:
Тарамженин Илья
Михайлович,
Педагог-библиотекарь

с. Дерябино 2023 г.

ПЛАН

РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023-2024 год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия

- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.

- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

- Взаимодействие с другими библиотеками.

I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог - библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.			
2	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Педагог - библиотекарь, заместитель директора, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май - июль	Педагог - библиотекарь, заместитель директора.
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Педагог - библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Педагог - библиотекарь
Обеспечение сохранности:			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Педагог - библиотекарь

Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь
Проверка учебного фонда	июль	Педагог - библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог - библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог - библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог - библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог - библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Педагог - библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог - библиотекарь

4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Педагог - библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог - библиотекарь

3. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог - библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог - библиотекарь

4. Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог - библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Педагог - библиотекарь

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Педагог - библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Педагог - библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Педагог - библиотекарь

V. Массовая работа

Сентябрь		
1	«Книги — юбиляры 2023-2024 года».	Оформление информационных стендов, Постоянно
2	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	26.09.23. Информационный стенд «Интересные люди»
3	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	08.09.23. Информационный стенд «Интересные люди» Библиотечный урок.
Октябрь		
1	Всемирный день животных	04.10.23. Информационный стенд.
2	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	06.10.23. Информационный стенд. Библиотечный урок.
3	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	08.10.23. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
4	Международный день школьных библиотек.	27.10.23. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
Ноябрь		
1	205 лет (1818-1883) со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева - русского писателя-реалиста, поэта, публициста, драматурга, прозаика, переводчика.	09.11.23 Информационный стенд «Интересные люди». Библиотечный урок.
2	115 лет (1908–1976) со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова , советского детского писателя, драматурга, сценариста, автора ряда	23.11.23. Информационный стенд.

	юмористических рассказов для детей, сказочной трилогии о Незнайке.	
Декабрь		
1	220 лет (1803-1873) со дня рождения Федора Ивановича Тютчева - русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.	05.12.23. Информационный стенд
2	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	09.12.23. Выставка ко дню Героев Отечества в России.
3	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.23. Урок правовой грамотности.
Январь		
1	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	10.01.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
2	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 24. Информационный стенд. Библиотечный урок.
3	«Холокост. Память поколений»	27.01. 24. Информационный стенд. Библиотечный урок.
Февраль		
1	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	02.02. 24. Информационный стенд. Библиотечный урок.
2	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	11.02.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	23.02.24. Информационный стенд.
Март		
1	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.24. Информационный стенд «Великие женщины»
2	Широкая масленица	12.03.24. Информационный стенд «Широкая Масленица - Обычай и обряды»
Апрель		
1	215- лет со дня рождения Писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	12.04. 24. Информационный стенд «Интересные люди»

2	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	12.04.24. Информационный стенд «Интересные люди». Библиотечный урок.
3	Час памяти, посвященный 35-ию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	26.04.24. Информационный стенд
Май		
1	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины 2. (1729-1796)	02.05.24. Информационный стенд
2	День победы. «Огненные версты Победы»	09.05.24. Информационный стенд
Июль		
1	225- лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	06.06.24. Информационный стенд

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049257

Владелец Плетнева Любовь Юрьевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024