

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** | **Результат** |
|  | обучению по новым ФГОС НОО | года | Классный руководитель 1 класса | классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 5 | Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно с 2022 года | Заместитель директора по УРКлассный руководитель 5 класса | Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 6 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Аналитические отчеты замдиректора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материаловРазделы на сайте ОО |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 – июнь 2022 года | Директор ОО | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября2022–2027 годов | Заместитель директора по УРБиблиотекарь ОО | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР.Аналитическая справка замдиректора по ВР |
| **Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 10 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Администрация ОО | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
|  11 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Администрация ОО | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 12 | Внесение изменений в Программу развития образовательной организации с учетом требований новых ФГОС | Сентябрь 2021- май 2022 года | Администрация ОО | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
|  13 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Администрация ОО | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 15 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Директор ОО | Должностные инструкции |
| 16 | Разработка на основе примерной ООП НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации. | До 01.07.2022 | Члены РГ | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО.ООП НОО |
| 17 | Разработка на основе примерной ООП ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации. | До 01.07.2022 | Члены РГ | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП ООО.ООП ООО. |
| 18  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета. | До 01.09.2022 | Директор ОО | Протокол заседания ПС.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО |
| 19  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
|  20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО |
| 23  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Заместитель директора по УРПедагоги | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Заместитель директора по УРПедагоги | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
|  26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Заместитель директора по УРПедагоги | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |
| 27  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Заместитель директора по УРПедагоги | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
|  28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Заместитель директора по УРПедагоги | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса |
| 29 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Директор ОО Библиотекарь ОО | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 30 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Директор ОО  | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.Договор между ОО и родителями |
| 31 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года |  Заместитель директора по УР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 32 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | Заместитель директора по УР | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы |
| 33 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года ежегодно с 2021 по 2026 годы | Заместитель директора по УР | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО |
| 34 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УР | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка зам.директора по УВР |
| 35 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УРЗаместитель директора по ВР | Аналитическая справка зам.директора по УР |
| 36 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УР | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 37 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УР | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 38 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | Заместитель директора по УР | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 39 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Директор ОО | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов |
| 40 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Заместитель директора по УР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 41 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 42 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 гг | Директор ООЗаместитель директора по УР | Комплектование |
| 43 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УРОтветственный за ведение школьного сайта | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов |
| 44 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УРОтветственный за ведение школьного сайта | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации |
| 45 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УРОтветственный за ведение школьного сайта | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР |
| 46 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Заместитель директора по УРОтветственный за ведение школьного сайта | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение** |
| 47 | Формирование МТБ | В течение всего периода  | Директор ОО |  |
| **Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение** |
| 48 | Формирование МТБ | В течение всего периода  | Главный бухгалтер ОО |  |